



แบบฟอร์มแจ้งความจำเป็นนำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์  
วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง (http://www.km.ac.th)

ชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ฝ่าย/งาน \_\_\_\_\_

มีความประสงค์นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพคำม่วง

เรื่อง \_\_\_\_\_

ตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ส่งไฟล์ข้อมูล ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางอีเมล ( ) DVD,CDROM จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น  
ประกอบด้วยดิจิทัลไฟล์ จำนวน \_\_\_\_\_ ไฟล์ ได้แก่

Microsoft Word (.doc) จำนวน \_\_\_\_\_ ไฟล์ Adobe Acrobat (.pdf) จำนวน \_\_\_\_\_ ไฟล์

Microsoft Excel (.xls) จำนวน \_\_\_\_\_ ไฟล์ ไฟล์ภาพ (.jpg, .gif) จำนวน \_\_\_\_\_ ไฟล์

Microsoft PowerPoint (.ppt) จำนวน \_\_\_\_\_ ไฟล์ ไฟล์แบบบีบอัด (.zip, rar) จำนวน \_\_\_\_\_ ไฟล์

ไฟล์ประกอบอื่นๆจำนวน \_\_\_\_\_ ไฟล์ ได้แก่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้แจ้ง  
( \_\_\_\_\_ )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับรอง  
( \_\_\_\_\_ )

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

**เงื่อนไข**

1. ข้อมูลที่จะขึ้นเว็บไซต์จะต้องเป็นข้อมูลจากดิจิทัลไฟล์เท่านั้น
2. ส่งข้อมูลล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันทำการ
3. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง
4. ขอสงวนสิทธิ์การนำข้อมูลขึ้น - ลงเว็บไซต์ตามความเหมาะสม
5. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด
6. ในกรณีไม่มีชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้
7. ส่งแบบฟอร์มแจ้งความจำเป็นขอขึ้นข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ พร้อมทั้งแนบข้อมูลที่ต้องการ หรือดิจิทัลมา

ที่ E-mail : jackky\_is@hotmail.com หรือ ID Line : jackky0883270193

\*\*\*\*\*ส่วนผู้ดูแลระบบ\*\*\*\*\*

ที่อยู่ของข้อมูล \_\_\_\_\_

หมายเหตุ \_\_\_\_\_

ได้รับข้อมูลเมื่อ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_ : \_\_\_\_ น. ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_ : \_\_\_\_ น.

\_\_\_\_\_ ผู้ดูแลระบบ